

Số 05 -TB/TCT

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính học thứ 7, chủ nhật hàng tuần năm 2024

- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU ngày 30/10/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ;

- Căn cứ Quy định về hoạt động bồi dưỡng của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 234-QĐ/TCT ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh;

- Căn cứ Công văn số 1662-CV/BTCTU ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy về việc phê duyệt Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2024 và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2024-2025 của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ;

- Căn cứ Thông báo số 01-TB/TCT ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ về việc tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính năm 2024;

Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ thông báo về việc tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính học thứ 7, chủ nhật hàng tuần năm 2024, như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu: 02 lớp (từ 30 học viên/lớp).

2. Đối tượng tuyển sinh

2.1. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2.2. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

+ Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung, địa điểm, hình thức, kinh phí, thời gian và văn bằng

1. Nội dung bồi dưỡng: Theo Chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

2. Địa điểm học: Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh.

3. Hình thức học: Học trực tiếp kết hợp với trực tuyến vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần.

4. Kinh phí: học viên đóng góp theo quy định của Trường.

5. Thời gian khai giảng và học

- Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên dự kiến tháng 4/2024.

- Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính dự kiến tháng 5/2024.

Hoàn thành chương trình bồi dưỡng, học viên được cấp chứng chỉ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ

1.1. Đối với lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương

Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 08/3/2024 đến ngày 29/3/2024.

1.2. Đối với bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương

Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 06/3/2024 đến ngày 12/4/2024.

2. Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (QLĐT&NCKH) Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh (số 08, đường Thành Cổ, phường Vệ An, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh); Điện thoại: 0222.3824.655. Di động: 0985.387.869.

Căn cứ Thông báo tuyển sinh của Trường, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu gửi văn bản đăng ký và danh sách trích ngang của cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng (theo mẫu) về Trường Chính trị tỉnh (qua Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học) **trước ngày 18/3/2024** để tổng hợp lập danh sách, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

(Chi tiết liên hệ đ/c Trần Thị Tâm An - Chuyên viên phòng QLĐT&NCKH, Điện thoại: 0918.840.909) hoặc Hoặc xem trên Website của Trường: <https://www.nvc-bn.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Các Sở, Ban, Ngành, tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn Bắc Ninh;
- Ban Tổ chức các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Các Phòng thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Cao đẳng, THCN trên địa bàn tỉnh;
- Các bệnh viện, trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, thị trấn;
- Các Trường THPT, THCS;
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (VBĐT);
- Lưu VT, P. QLĐT&NCKH.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Thị Ngân

Tên cơ quan, đơn vị:

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ ĐI HỌC LỚP BỒI DƯỠNG
NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2023**

(Kèm theo Công văn số.....)

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Trình độ chuyên môn	Ngạch công chức (viên chức)	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
		Nam	Nữ				
I	Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên						
						
II	Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên						
						

....., ngày....tháng....năm 2024

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

