

*
Số 15 -KH/TCT

Bắc Ninh, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Bắc Ninh, khóa 1 (2024-2025)

- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU ngày 30/10/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, mối quan hệ công tác của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ;
- Căn cứ Công văn 1662-CV/BTCTU ngày 25/12/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2024-2025 của Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ;
- Căn cứ Quy định đào tạo Trung cấp lý luận chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 251-QĐ/TCT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh;
- Căn cứ Công văn số 14-CV/CB.BN ngày 14/3/2024 của Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Bắc Ninh về việc phối hợp tổ chức lớp trung cấp lý luận chính trị năm 2024;

Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch mở lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Bắc Ninh, khóa 1 (2024-2025), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở và cán bộ, công chức về lý luận chính trị, góp phần tiêu chuẩn hoá cán bộ, đảng viên.
2. Tổ chức đào tạo phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn và các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
3. Thực hiện nội dung chương trình đào tạo theo đúng quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
4. Bảo đảm các điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý, giảng dạy; kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ cho lớp học.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ QUY MÔ ĐÀO TẠO

1. Đối tượng

Phó trưởng phòng và cấp phó các đơn vị tương đương cấp phòng cấp huyện, cấp tỉnh ; phó ban (đơn vị tương đương cấp ban) trực thuộc các tập đoàn kinh tế, tổng công ty nhà nước.

Quy hoạch Phó trưởng phòng (các đơn vị tương đương cấp phòng) ở Trung ương.

2. Điều kiện dự tuyển

a) Đảng viên dự bị hoặc chính thức.

b) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên đối với cán bộ là người dân tộc thiểu số hoặc công tác tại các xã miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế, xã hội đặc biệt khó khăn).

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc kỷ luật.

3. Quy mô đào tạo

Tổ chức đào tạo 01 lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Bắc Ninh, khóa 1 (2024-2025). Số lượng không quá 80 học viên.

III. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, VĂN BẰNG VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

1. Chương trình: Thực hiện theo chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp lý luận chính trị) ban hành kèm theo Quyết định số 292-QĐ/HVCTQG ngày 21/01/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.

2. Văn bằng: Tốt nghiệp khoá học, học viên được cấp Bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thống nhất phát hành và quản lý.

3. Tổ chức đào tạo

- Hệ đào tạo: không tập trung.

- Khai giảng : sáng ngày 20/4/2024.

- Thời gian đào tạo: Khoảng 12 tháng, không kể thời gian nghỉ hè và nghỉ các ngày Lễ, Tết theo quy định. Dự kiến học, bắt đầu từ chiều ngày 20/4/2024 đến tháng 06/2025.

- Phương thức học: Học vào các ngày thứ sáu, thứ bảy và chủ nhật hàng tuần (*trừ tháng nghỉ hè và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định*).

- Địa điểm đào tạo: Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ tỉnh Bắc Ninh.

- Kinh phí đào tạo: Từ các khoản đóng góp của học viên theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (QLĐT&NCKH)

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quản lý việc thực hiện chương trình đào tạo theo quy định.

- Chuẩn bị thủ tục, hồ sơ mở lớp, phân công cán bộ quản lý lớp và thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Trường.

2. Các khoa

Chủ trì, phối hợp với Phòng QLĐT & NCKH xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy và các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Chuẩn bị tài liệu, giáo trình phục vụ khóa học và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp học; lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí của lớp theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, quy chế của Trường.

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị và cá nhân có liên quan về việc thanh quyết toán kinh phí của lớp.

Căn cứ Kế hoạch, các Trưởng khoa, Trưởng phòng có trách nhiệm cụ thể hóa và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc cần điều chỉnh, các đơn vị và cá nhân báo cáo kịp thời qua Phòng QLĐT & NCKH để tổng hợp và trình Lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- HT và các Phó HT (VBĐT),
- BIDV CN Bắc Ninh (ph/h),
- Trưởng khoa, Trưởng phòng (VBĐT),
- Website trường,
- Lưu VT, HS Lớp, P.QLĐT&NCKH.



Nguyễn Thị Minh Hạnh

